

Fachreferent Schulsozialarbeit (m/w/d) – Schwerpunkt Fortbildungen

ORBIT ist ein wachsendes Beratungsinstitut mit Sitz in Jena, welches seit 2013 die fachliche Begleitung des Thüringer Landesprogramms Schulsozialarbeit durchführt. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n Fachreferent*in als Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir bieten eine interessante und vielseitige Teilzeitstelle (ca. 30 Stunden pro Woche) in der Beratung und Entwicklung der Thüringer Schulsozialarbeit mit verantwortungsvollen Aufgaben, vielen Gestaltungs- sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten. Gutes Betriebsklima, familienfreundliche Arbeitsbedingungen (Kita-Zuschuss, familienfreundliche Urlaubsregelung, flexible Arbeitszeiten), Bezahlung nach TV-L mit arbeitgeberunterstützter Betriebsrente und ein attraktiver Arbeitsplatz in Jena sind selbstverständlich.

Wir brauchen Sie für unser Team der fachlichen Begleitung der Schulsozialarbeit (www.schuso-thueringen.de), und zwar konkret für

- die thematische, inhaltliche und organisatorische Planung von Fortbildungen und Tagungen,
- die Erhebung von Fortbildungsbedarfen und die Auswertung von Tagungen und Veranstaltungen,
- die Moderation und Leitung von Veranstaltungen, Arbeitskreisen und Tagungen,
- die Entwicklung von Arbeitshilfen und Instrumenten der Qualitätsentwicklung für die Praxis,
- wissenschaftliche Auswertungen,
- die Erstellung von zielgruppenspezifischen Berichten,
- die Unterstützung des Thüringer Bildungsministerium und der Jugendämter bei der Programmumsetzung,
- vorbereitende Recherchetätigkeiten und die Nachbereitung von Terminen.

Sie bringen mit:

- einen Hochschulabschluss in den Sozial- und Geisteswissenschaften, vorzugsweise Soziale Arbeit, Erziehungswissenschaft oder Soziologie (Bachelor, Master, Diplom oder Magister),
- gute Kenntnisse im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe, Kenntnisse über Schulsozialarbeit sind erwünscht,
- Erfahrungen im Umgang mit Jugendämtern und freien Trägern,
- Erfahrungen in der Konzeptionierung, Vorbereitung und Durchführung von Gruppenveranstaltungen (insbesondere Leitung, Moderation, Präsentation),
- grundlegende Kenntnisse in quantitativen und qualitativen Forschungsmethoden,
- sehr guter Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint) sowie citavi,
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Abstraktionsvermögen und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- ausgeprägte Teamfähigkeit.

Wenn Sie sich von unserer Ausschreibung angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte bevorzugt per E-Mail bis zum **12.11.2023** an:

Organisationsberatungsinstitut Thüringen – **ORBIT** Ernst-Abbe-Straße 18 07743 Jena
www.orbit-jena.de Telefon: 03641/554 038 900 E-Mail: jobs@orbit-jena.de

Bitte haben Sie Verständnis, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss der Stellenbesetzung nur zurückgeben werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Fahrtkosten können nicht erstattet werden.